

Anmeldeformular

Bitte drucken Sie das Dokument aus und
senden es unterschrieben an die Faxnummer:

0721 664733-29

Ihr persönlicher Ansprechpartner:

Michaela Unser
Telefon 0721 664733-0
munser@innoopract.com

Hiermit melden wir die unten genannten Teilnehmer verbindlich zu folgendem Training an:

RAP für RCP-Entwickler (2 Tage)

pro Person 1090,- € (zzgl. MwSt.)

in (Ort)

am (Datum)

Firma

Firmenname

Straße Nr.

PLZ Ort

Land

Homepage

Ansprechpartner

Name

Vorname

Abteilung

Telefon, Telefax

Email

Teilnehmerliste

Name

<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>

Vorname

<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>

Benötigt Trainingslaptop

<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>

Es gelten die allgemeinen Geschäftsbedingungen für die Durchführung von Seminaren und Gruppenschulungen der Innoopract Informationssysteme GmbH.

Ort, Datum _____

Unterschrift _____

Allgemeine Geschäftsbedingungen für die Durchführung von Seminaren und Gruppenschulungen

1. Anmeldung

Anmeldungen können nur berücksichtigt werden, wenn sie schriftlich (auch per Fax) bei der Innoopract Informationssysteme GmbH (Innoopract) eingehen.

2. Stornierung und Umbuchung

Stornierungen müssen schriftlich erfolgen. Im Falle einer Stornierung gelten folgende Bedingungen:

- Stornierungen, die bis zu 30 Arbeitstage vor Seminarbeginn vorgenommen werden, sind kostenfrei.
- Bei Stornierungen, die 15 bis 29 Arbeitstage vor Seminarbeginn vorgenommen werden, wird eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von EUR 150,00 zzgl. gesetzl. MwSt. erhoben.
- Bei Stornierungen, die 6 bis 14 Arbeitstage vor Seminarbeginn vorgenommen werden, werden 50% der Seminargebühr in Rechnung gestellt.
- Bei späteren Stornierungen oder im Falle des Nichterscheinens des Teilnehmers wird die volle Seminargebühr in Rechnung gestellt.
- Bei einer Umbuchung einer Schulung erheben wir eine Bearbeitungsgebühr von EUR 100,00 zzgl. gesetzl. MwSt. Im Regelfall ist nur eine einmalige Umbuchung möglich. Ein Ersatzteilnehmer darf gestellt werden.

3. Gebühren

In den Seminargebühren sind die begleitenden Seminarunterlagen und Getränke sowie Snacks enthalten. Alle weiteren Kosten, insbesondere Kosten für Übernachtung, Transport, An- und Abreise werden von Innoopract nicht übernommen. Die Gebühren für den Besuch der Seminare sind nach Erhalt der Rechnung fällig, jedoch spätestens 14 Tage vor Seminarbeginn. Für eine Seminarteilnahme ist der Zahlungseingang der vollen Seminargebühr auf dem Konto der Innoopract vor dem ersten Seminartag Voraussetzung; anderenfalls kann der Teilnehmer vom Seminar ausgeschlossen werden.

4. Eigener Laptop

Der Teilnehmer bringt seinen eigenen Laptop mit und ist für das Vorhandensein einer Eclipse-Installation in der aktuellsten Version selbst verantwortlich. Nach vorheriger Anfrage kann ein Gerät gegen Gebühr zur Verfügung gestellt werden.

5. Abweichungen bei der Durchführung

Innoopract ist aus wichtigem Grund berechtigt, einen Ersatzreferenten einzusetzen, den Seminarinhalt geringfügig zu ändern sowie Termin- und Ortsverschiebungen vorzunehmen. Termin- und Ortsverschiebungen werden rechtzeitig bekanntgegeben. Kann infolgedessen ein Angemeldeter am Seminar nicht teilnehmen, so kann er gebührenfrei vom Vertrag zurücktreten. Weitergehende Ansprüche können nicht anerkannt werden.

6. Mindestanzahl der Teilnehmer

Bei weniger als 2 angemeldeten Teilnehmern für ein Seminar behält Innoopract sich vor, die Veranstaltung ausfallen zu lassen. Innoopract versucht dann, in Absprache mit den angemeldeten Teilnehmern einen Alternativtermin zu finden. Wird der Alternativtermin vom Teilnehmer nicht akzeptiert, kann der Teilnehmer gebührenfrei vom Vertrag zurücktreten. Bereits gezahlte Seminargebühren werden in diesem Fall umgehend zurückerstattet.

7. Copyright

Alle Rechte, auch die des Nachdrucks und der Vervielfältigung der Schulungsunterlagen oder von Teilen daraus bleiben Innoopract bzw. den Vertragspartnern der Innoopract vorbehalten. Kein Teil der Schulungsunterlagen darf ohne schriftliche Genehmigung in irgendeiner Form reproduziert werden, auch nicht zu internen Zwecken.

8. Haftung und Schadensersatz

Die Veranstaltungen werden mit Sachkunde und größtmöglicher Sorgfalt vorbereitet. Innopract haftet nur für Verschulden. Im Falle einer lediglich fahrlässigen Verletzung einer vertraglichen Hauptpflicht ist die Haftung auf den vertragstypischen, vorhersehbaren Schaden begrenzt. In den anderen Fällen der leichten Fahrlässigkeit ist die Haftung ausgeschlossen.

9. Schutz personenbezogener Daten

Das Erfassen und die Verarbeitung personenbezogener Daten erfolgt nach den Bestimmungen des europäischen Datenschutzstandards und des deutschen Datenschutzgesetzes. Die Speicherung von Anmeldedaten erfolgt ausschließlich für interne Zwecke und dient nur dem Kundenkontakt. Ihre Daten werden nicht an Dritte weitergegeben noch zu anderen Zwecken als dem Kundenkontakt verwendet.

10. Salvatorische Klausel

Sollte eine Bestimmung dieser Vereinbarung ganz oder teilweise unwirksam sein oder ihre Rechtswirksamkeit später verlieren, so soll hierdurch die Gültigkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt werden. Anstelle der unwirksamen Bestimmung soll im Wege der Vertragsanpassung eine andere angemessene Regelung gelten, die wirtschaftlich dem am nächsten kommt, was die Vertragsparteien gewollt hätten, wenn ihnen die Unwirksamkeit der Regelung bekannt gewesen wäre.

11. Sonstiges

Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland. Für Streitigkeiten aus diesem Vertrag bestimmen die Parteien als ausschließlichen Gerichtsstand ist Karlsruhe

Innoopract Informationssysteme GmbH
Stephanienstrasse 20
76133 Karlsruhe
Tel.: +49-721-664733-0

Oktober 2007